

# Leadership Energy Days

## Kompaktkurs (2025-H01)

### Fit für Führung (40 UE)



Die Fortbildungsreihe ist in 5 Module unterteilt.

Es geht darum, die Lust auf Führung und Verantwortung herzustellen, oder zu stärken. Hier werden die Leitungen für den herausfordernden Alltag (wieder) fit gemacht. Damit Ihre Führungskräfte mit voller Energie durchstarten können.

In kleinen Kursgruppen bis maximal 8 Personen können sich die Teilnehmer\*innen fokussiert mit Ihrer Rolle auseinandersetzen und sich entspannt weiterentwickeln.

Ich freue mich, IHRE Führungskräfte kennen zu lernen.

#### Inhalte und Schwerpunkte unter anderem:

Selbstreflexion und Teamreflexion, Rollenverständnis und Rollenidentität, gelingende Kommunikation, betriebliche Kommunikation, gute und wirksame Führungskraft, Motivation und Selbstmotivation, positive Haltung für mentale Stärke und Gesundheit, Mitglied Führungsmannschaft, Missverständnisse und Konflikte im Team vermeiden, Teamführung und Teamentwicklung, Führungsinstrumente im Alltag, Distanz schaffen für die eigene Gesundheit, Bewältigungsstrategien entwickeln, Ziele definieren und erreichen, Dienstbesprechung vorbereiten und leiten, Vertrauens- und Fehlerkultur, Werteorientiert führen

**Geeignet:** (angehende) Führungskräfte der unteren und mittleren Leitungsebene der Pflege, Hauswirtschaft, Betreuung, Verwaltung, Alltagsbegleitung mit oder ohne Führungserfahrung

**Wo:** Seminarraum Orthop. Oberle, Carl-Schneider-Str. 15, 77955 Ettenheim

**Dauer:** 40 UE aufgeteilt in 5 Module bzw. 5 Tagesseminare (09:00 bis 16:30 Uhr)

**Wann:** 02. Okt. 2025 / 06. Nov. 2025 / 11. Dez. 2025  
22. Jan. 2026 / 26. Feb. 2026

**Preis:** **1350,00 Euro pro Person** (zzgl. USt.)

**Frühbucherrabatt nutzen:** Buchung bis 15.07.2025: 1150 Euro (zzgl. USt.)

(einschl. Lehrmaterial, aussagekräftiges (Management-)Zertifikat, Pausenverpflegung, Mittagessen, Kaffee, Tee, Getränke)

**Zahlung:** Komplette bei Buchung gemäß AGB



Scan mich

# Modulübersicht:

## Modul 1

- Rollenverständnis und Rollenidentifikation
- Herausforderungen und Verantwortung annehmen
- Gute und wirksame Führungskraft
- Mitglied Führungsmannschaft

## Modul 2

- Teambuilding und ihre Teamentwicklungsphasen
- Teamdynamik erkennen und steuern
- Teambesprechungen vorbereiten und leiten
- Konflikte/Missverständnisse im Team erkennen und vermeiden

## Modul 3

- Betriebliche Kommunikation
- Gelingende Kommunikation
- Führungsinstrumente im Alltag
- Zeitgemäße Führungsmethoden versus traditionelle Führungsansätze

## Modul 4

- Motivation und Selbstmotivation
- Positive Haltung für mentale Stärke und Gesundheit
- Distanz und Bewältigungsstrategien schaffen für die eigene Gesundheit
- Inseln schaffen für mehr Energie im Führungsalltag

## Modul 5

- Ziele definieren und erreichen
- Vertrauens- und Fehlerkultur schaffen und leben
- Werteorientiert führen / Werte von Mitarbeitenden erkennen
- Wiederholung und gemeinsamer Ausblick

**Methoden:** Vortrag, Austausch, Diskussion, Workshop

Auf Fragen, und Problemstellungen der Teilnehmer\*innen wird verstärkt und vorzugsweise eingegangen!

**Hinweis:** Können Teilnehmer\*innen ein Modul aufgrund von Krankheit oder sonstiges nicht besuchen, besteht die Möglichkeit das Modul in einem Folgekurs nachzuholen!



# AGB

1. Der Veranstalter kann aufgrund einer geringen Teilnehmeranzahl Veranstaltungen / Fortbildungen / Seminare/ Kurse verschieben, oder vollständig absagen. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall erstattet. Die jeweiligen Teilnehmer\*innen und Einrichtungen werden rechtzeitig informiert.
2. Rechnungen werden immer direkt mit der **Anmeldebestätigung** zugestellt. Die Rechnungen sind spätestens 14 Tage nach Erhalt zu begleichen.
3. Hinweis bezüglich Stornierung durch die Teilnehmer\*innen bzw. durch die Einrichtungen:

**Bei Stornierung bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn, Seminarbeginn, Kursbeginn, bzw. vor der Fortbildung, ist der volle Rechnungsbetrag fällig. Bei Abmeldung davor, wird der volle Rechnungsbetrag rückerstattet.**

4. Bei Veranstaltungen mit Essen und Trinken, sind dem Veranstalter Nahrungsunverträglichkeiten und Allergien rechtzeitig mitzuteilen. Dies wird berücksichtigt und es werden bei rechtzeitiger Meldung Alternativen angeboten.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

[sascha@schmieder-management.de](mailto:sascha@schmieder-management.de)

